

Agent au service à la clientèle

Dans le cadre de la croissance de notre organisation, nous recherchons de nouveaux talents pour le poste d'agent(e) de service à la clientèle au sein de notre département marketing. Ce poste est axé sur le meilleur service à la clientèle à nos clients existants et nouveaux à travers nos différentes plateformes en ligne.

Responsabilités

- Fournir des services à la clientèle et des informations aux clients par courriel, téléphone et chat.
- Enregistrement de toutes les demandes et demandes des clients
- Adresser les demandes ou les plaintes des clients à la personne ou au service approprié
- Création de rapports mensuels et distribution de rapports personnalisés à différents départements
- Traiter et résoudre les plaintes et les demandes de renseignements des clients par la poste ou par téléphone en temps opportun et de manière précise.
- Afficher une connaissance approfondie des produits
- Collaborer avec l'équipe marketing dans l'exécution de campagnes mensuelles ou hebdomadaires
- Collaborer avec l'équipe de vente pour trouver des clients potentiels
- Offrir un excellent service à la clientèle
- Aider aux activités d'exécution des commandes telles que la prise de commandes, communiquer des informations sur les prix, déterminer les méthodes d'expédition appropriées, les itinéraires et les tarifs, etc.

Qualifications requises

- Diplôme en travail administratif ou similaire
- Au moins un an d'expérience en service à la clientèle
- Familiarité avec Microsoft Office (Excel, Power Point et Word)
- **Excellentes compétences en communication en français et en anglais**
- Communication autonome et excellente avec une capacité à établir des relations de confiance avec les clients
- Capacité de multitâche dans un environnement au rythme rapide
- Être fiable et flexible
- Montrez une grande attention aux détails
- Capacité d'établir des priorités et de respecter des échéances régulières ou continues