

## Agent au service à la clientèle

Dans le cadre de la croissance de notre organisation, nous recherchons de nouveaux talents pour le poste d'agent(e) de service à la clientèle au sein de notre département marketing. Ce poste est axé sur le meilleur service à la clientèle à nos clients existants et nouveaux à travers nos différentes plateformes en ligne.

### Responsabilités

- Fournir des services à la clientèle et des informations aux clients par courriel, téléphone et chat.
- Enregistrement de toutes les demandes et demandes des clients
- Adresser les demandes ou les plaintes des clients à la personne ou au service approprié
- Création de rapports mensuels et distribution de rapports personnalisés à différents départements
- Traiter et résoudre les plaintes et les demandes de renseignements des clients par la poste ou par téléphone en temps opportun et de manière précise.
- Afficher une connaissance approfondie des produits
- Collaborer avec l'équipe marketing dans l'exécution de campagnes mensuelles ou hebdomadaires
- Collaborer avec l'équipe de vente pour trouver des clients potentiels
- Offrir un excellent service à la clientèle
- Aider aux activités d'exécution des commandes telles que la prise de commandes, communiquer des informations sur les prix, déterminer les méthodes d'expédition appropriées, les itinéraires et les tarifs, etc.

### Qualifications requises

- Diplôme en travail administratif ou similaire
- Au moins un an d'expérience en service à la clientèle
- Familiarité avec Microsoft Office (Excel, Power Point et Word)
- **Excellentes compétences en communication en français et en anglais**
- Communication autonome et excellente avec une capacité à établir des relations de confiance avec les clients
- Capacité de multitâche dans un environnement au rythme rapide
- Être fiable et flexible
- Montrez une grande attention aux détails
- Capacité d'établir des priorités et de respecter des échéances régulières ou continues